

Strategia CECO 2022-2026

adottata nella riunione della commissione di vigilanza del 12 maggio 2021

Introduzione

Il comitato di direzione, in qualità di organo di indirizzo, si è posto il compito di definire una strategia per gli anni 2022-2026. Nel 2020 è stato quindi formato un comitato strategico con Esther Baur (Archivio di Stato BS), Jutta Hafner (Archivio di Stato AR) e Philippe Künzler (Archivio federale). Sulla base delle discussioni già avvenute tra la segreteria del CECO e gli archivi, nonché delle prospettive trattate tra la direzione e il comitato direttivo, il comitato strategico ha preparato un'analisi del contesto e ne ha derivato i campi d'azione per la strategia 2022-2026. Questi campi d'azione sono già stati presentati nella riunione della commissione di vigilanza nel novembre 2020. In questo documento sono stati definiti gli obiettivi strategici per ciascun campo di azione. Ci sono anche le misure iniziali per una migliore comprensione degli obiettivi e come esempi illustrativi. Tuttavia, questi non sono né dati né completi. Il catalogo definitivo delle misure e del piano di attuazione sarà elaborato dopo l'adozione della strategia.

Campi d'azione

1	Campo d'azione: creare orientamento, rendere accessibile la conoscenza + consentire la creazione di reti	2
2	Campo d'azione: processi di archiviazione (dalla produzione all'accesso)	3
3	Campo d'azione: radar dell'innovazione e della tecnologia	5
4	Campo d'azione: organizzazione e competenza della direzione CECO	6

1 Campo d'azione: creare orientamento, rendere accessibile la conoscenza + consentire la creazione di reti

Il CECO tiene costantemente sotto controllo lo stato attuale dell'informatica archivistica in Svizzera e conosce la situazione degli archivi svizzeri. Comunica questa conoscenza agli archivi coinvolti e ottiene una panoramica delle applicazioni informatiche in aree definite dell'amministrazione. [v. anche accordo amministrativo, 3.5-3.7]

Gli archivi membri traggono vantaggio dalla rete di conoscenze, sapendo dove si trovano i singoli archivi, su quali progetti si sta lavorando e quali strumenti vengono utilizzati. A causa delle dimensioni ridotte della Svizzera, in futuro anche la cooperazione a livello nazionale con altre associazioni e federazioni diventerà sempre più importante.

Obiettivi:

1.1 Il CECO fornisce una gestione delle conoscenze o una rete di conoscenze a cui i membri possono attingere.

Misure:

- Il CECO raccoglie regolarmente informazioni dagli archivi membri riguardanti lo stato dell'archiviazione digitale, i progetti e le soluzioni.
- Il CECO elabora una mappa delle soluzioni con le figure chiave più importanti (partner esterni, costi, lavoro congiunto) nel settore delle soluzioni digitali e dei progetti imminenti.

1.2 Il CECO è il punto di contatto o il mediatore delle / per le informazioni e mette insieme le parti interessate.

Misure:

- Il CECO promuove la cooperazione a livello nazionale con le varie istituzioni competenti e assicura il trasferimento di informazioni.
- Il CECO crea trasparenza tra i membri nel campo dell'archiviazione digitale e favorisce la creazione di una comunità.

1.3 Il CECO promuove l'interoperabilità (connettività) tra gli archivi.

Misure:

- Il CECO rafforza le comunità open source.
- Il CECO sviluppa strutture e standard che consentono l'interoperabilità.

2 Campo d'azione: processi di archiviazione (dalla produzione all'accesso)

Il CECO offre ai suoi membri conoscenze e soluzioni concrete per lo sviluppo del lavoro archivistico nelle condizioni della trasformazione digitale e delle tendenze tecnologiche attuali, o le sviluppa con loro. La priorità per l'attuazione dei seguenti obiettivi strategici si concentra sui processi di pre-ingest e ingest entro i tempi previsti dalla strategia. Questi dovrebbero essere elaborati al fine di portare l'acquisizione, comprese le attività a monte come sottoarea, a un livello elevato di maturità nel processo complessivo dell'archiviazione digitale. Al contrario, le basi centrali e necessarie devono essere sviluppate nelle aree di processo della gestione, dell'accesso e della conservazione dei dati.

Obiettivi:

- 2.1 Promuovere soluzioni di archiviazione digitale sostenibili, interoperabili e collaborative.**
- 2.2 Progettare soluzioni pratiche e sviluppare best practice nelle aree di processo prioritarie per i membri.**
- 2.3 Valutare e promuovere standard aperti di formati e interfacce di file, nonché software open source nelle soluzioni di archiviazione digitale.**
- 2.4 Consentire il collegamento in rete di soluzioni di archiviazione con applicazioni all'interno dell'amministrazione o delle provenienze e delle fonti di dati, ad esempio per accedere ai documenti archiviati dall'RMS.**
- 2.5 Il CECO svolge il compito di organo di coordinamento per l'archiviazione dei sistemi informativi trasversali.**

Misure (secondo le aree di processo):

- **Pre-ingest**
 - Definire i requisiti per l'automazione dell'elaborazione e la garanzia di qualità del SIP.
 - Promuovere la cooperazione e la collaborazione per la creazione di strumenti aperti e interoperabili.
 - Partecipare alla realizzazione di soluzioni esemplificative per il trasferimento di dati da aree di formato specifiche (ad es. archiviazione di file, SIG, web; singoli domini tematici in applicazioni specialistiche).
- **Ingest**
 - Definire i requisiti per soluzioni aperte di trasferimento sicuro per garantire l'autenticità, la tracciabilità e l'integrità della formazione del patrimonio archivistico.
 - Sviluppare ulteriormente l'interfaccia di consegna degli archivi (eCH-0160) tenendo conto dei nuovi standard dei metadati (RiC), dei formati dei dati (RDF) e della maggiore flessibilità del modello di dati sottostante e fornire dati di prova e benchmark.
- **Gestione dei dati**
 - Definire i requisiti per la gestione dei dati di prossima generazione come soluzione aperta e interoperabile, concentrandosi sulla relazione tra software di gestione degli archivi e repository, nonché sull'adattamento di

nuovi standard di metadati (RiC) e formati (linked data/RDF), tutti basati sui processi di archiviazione pertinenti (valutazione, acquisizione, indicizzazione, conservazione, accesso).

- **Accesso**
 - Definire i requisiti per soluzioni aperte/interoperabili per l'accesso digitale e il processo di utilizzo, con particolare attenzione alle specifiche DIP, alla consegna, alle soluzioni online per la visualizzazione di dati primari e metadati.
- **Conservazione**
 - Gruppo di lavoro per sviluppare soluzioni modello aperte, interoperabili e collaborative per la pianificazione e l'azione di conservazione.

3 Campo d'azione: radar dell'innovazione e della tecnologia

Il CECO assicura che gli sviluppi interdisciplinari nazionali e internazionali nel campo degli archivi e delle aree correlate siano raccolti, elaborati, resi accessibili e comunicati ai suoi membri in modo semplice e accessibile. La direzione sarà ora supportata da un comitato consultivo specializzato.

Obiettivi:

3.1 Il CECO è il punto di contatto centrale (per i suoi membri) per gli sviluppi nazionali e internazionali rilevanti (nuove tecnologie e approcci) nel campo dell'archiviazione digitale.

Misure:

- Gli sviluppi rilevanti per l'archiviazione digitale, sia nazionali che internazionali, sono valutati in modo efficace e documentati in modo comprensibile.
- La selezione dei temi da perseguire è stata convalidata, in modo trasparente e secondo un ordine prioritario, dal comitato consultivo per l'innovazione del CECO insieme alla direzione.
- La direzione garantisce che i temi selezionati siano monitorati in modo efficiente e che i risultati siano documentati per la gestione delle conoscenze del CECO.
- È stato creato un panorama di stakeholder e argomenti corrispondente (eventualmente un radar tecnologico).
- La rappresentanza del CECO in comitati selezionati è assicurata dalla direzione o dai membri del CECO.
- È stato sviluppato un concetto per il trasferimento delle conoscenze (inclusi canali, piattaforme, ecc.).

3.2 Il comitato consultivo per l'innovazione del CECO supporta in modo trasparente la direzione nella valutazione e nella definizione delle priorità dei temi.

Misure:

- Gli obiettivi, la composizione e i profili di un comitato consultivo specializzato e dei suoi membri sono definiti e garantiscono diversi punti di vista sul tema dell'archiviazione digitale.
- Gli esperti corrispondono ai profili ricercati e vengono selezionati in modo tempestivo (eventualmente integrati da esperti internazionali).

4 Campo d'azione: organizzazione e competenza della segreteria del CECO

Al fine di soddisfare le mutate esigenze in un ambiente più complesso, i processi e le strutture della segreteria vengono rivisti e adattati dove necessario. Le competenze vengono ampliate di conseguenza.

Obiettivi:

4.1 L'organizzazione della segreteria viene adeguata alle nuove esigenze

Misure:

- Revisione dei processi e delle strutture.
- Viene nominata una direzione della segreteria.

4.2 Le competenze della segreteria vengono adeguate alle nuove esigenze

Misure:

- Esaminare i profili professionali della direzione.
- Ampliamento delle competenze dei membri della segreteria in base alle necessità.