

Staatsarchiv

Bielstrasse 41
 CH-4509 Solothurn
 Telefon 032 627 62 80
 staatsarchiv@sk.so.ch
 staatsarchiv.so.ch

Projektantrag

Autor(en)	Pascal Föhr (StASO) Georg Büchler (KOST)
Geht an	KOST, Steuerungsausschuss
Betreff:	KOST-Projekt 23-042: Workflow-Tool
Version	06.06.2023 / Version 1.5

1 Ausgangslage

Mit dem KOST-Projekt '20-039 Dateiablagen' wurde ein Workflow für die Bearbeitung von Dateiablagen erarbeitet. Die daran beteiligten Archive haben sich intensiv mit dem Thema auseinandergesetzt und haben als Ergebnis den Workflow mitsamt Erklärungen, Listen und (Muster-)Dokumenten in einem Wiki zur Verfügung gestellt.

Das beantragte Projekt soll diese Arbeit weiterführen, indem ein Anforderungsprofil für ein Workflow-Tool erarbeitet werden soll, das durch eine externe Unternehmung entwickelt werden kann. In diesem Tool sollen Musterworkflows für verschiedene archivische Prozesse erstellt und hinterlegt werden, die von den Nutzenden systematisch und protokolliert abgearbeitet werden können. Als weitere Anforderungen könnten beispielsweise die Möglichkeit Workflows in einfacher Weise anpassen zu können (Weglassen oder Ergänzen von Schritten und Inhalten) und die Ex- und Importierbarkeit von Workflows (damit diese ausgetauscht werden können – Stichwort 'Rad neu erfinden' resp. nicht) formuliert werden. Auch ist zu klären, ob das Tool möglichst auf Open Source Standard Tools basieren soll.

Die Firma 4_eyes aus Basel hat im 2022 eine Umfrage zu den Bedürfnissen von Archiven durchgeführt. Die Idee eines 'Workflow-Tool' will die Unternehmung gerne weiterverfolgen. Ein erster, unverbindlicher Austausch zwischen Markus Stauffiger (4_eyes), Georg Büchler (KOST), Pascal Föhr (StASO) und Martin Akeret (UniA Zürich) hat anfangs April 2023 stattgefunden. 4_eyes hat sich bereit erklärt, das Projekt aus technischer Sicht zu begleiten. Die Unternehmung erhält Einblick in die Thematik und bietet dafür die Beratung in einem zu bestimmenden Rahmen kostenlos an.

2 Projektgruppe und federführendes Archiv

Neben dem StASO, das den Lead übernehmen kann, sind auch das StAAG, das StASH und das Universitätsarchiv Zürich daran interessiert, die Arbeit aus dem KOST-Projekt Dateiablage weiterzuführen.

Projektleitung: Pascal Föhr (StASO)
 Projektteam (bisher): Julia Stieglmeier (StAAG)
 Alexis Wilpert (StAAG)

Johannes Hafner (StASH)
Martin Akeret (Uni Zürich)
NN (KOST)

Eventuell besteht bei weiteren KOST-Mitgliedern ebenfalls der Wunsch nach Mitarbeit.

3 Projektziel

Im KOST-Projekt 23-042 Workflow-Tool soll ein Anforderungsprofil für ein Workflow-Tool erarbeitet werden, das die (individuellen) archivischen Arbeitsprozesse abbilden und unterstützen kann.

Das Anforderungsprofil soll mindestens Folgendes umfassen und klären:

- Lizenzierung: möglichst Open Source
- Technische Grundlage: Umsetzung mit einem auf dem Markt etablierten Standard-Tool
- Protokollierung, Rapporte
- Visualisierung, Userexperience
- Aufbau eines Arbeitsschrittes
 - Beschreibung
 - Checkliste
 - Dokumentierung nach BPMN
- Aufbau eines Workflows
 - Arbeitsschritte: Muss / Soll / Kann
 - Abhängigkeiten
 - Dokumentierung nach BPMN
- Ex-/Import von Workflows, Möglichkeiten des Austauschs
- Dokumentation
- Maintenance

Schliesslich soll die Erstellung des Tools durch einen oder mehrere mögliche Anbieter offeriert werden, um einen Kostenrahmen zu erhalten.

4 Arbeitsschritte

Folgender Punkt sind bei Projektbeginn zu klären:

- In welchem Umfang bietet 4_eyes eine kostenlose Unterstützung an und welche Arbeiten wären kostenpflichtig?

Folgende Arbeitsschritte sind geplant:

- Webmeeting: Organisation, Erstellung Anforderungsliste
- 'Einzelarbeit': Liste überarbeiten
- Webmeeting: Anforderungsprofil erarbeiten
- 'Einzelarbeit': Anforderungsprofil bereinigen
- Abschlussarbeiten
- Abschluss

5 Arbeitsaufwand und Budget

Der Aufwand ist relativ gering, da es sich um ein reines Planungsprojekt handelt. Der Arbeitsaufwand und die Kosten für die einzelnen Archive belaufen sich schätzungsweise auf 10 Arbeitstage ohne Reisekosten. Der Aufwand und die Kosten sind für die Geschäftsstelle etwa gleichwertig.

6 Zeitplan (Projektbeginn und -dauer)

Das Projekt soll schnellstmöglich gestartet und im Dezember 2023 abgeschlossen werden.

Nr.	Beschreibung	Termin	Verantwortlich	Status
1	Kick-Off	Q3 2023	KOST	P
2	Brainstorming	Q3 2023	PL	P
3	Bereinigung	Q4 2023	PL	P
4	Abschlussarbeiten	Q4 2023	PL	P
5	Abschluss	Q1 2024	PL	P
6	Präsentation	Mrz/Apr 2024	PL	P

Status: P = geplant, E = erledigt, A = in Arbeit