



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI

**Schweizerisches Bundesarchiv BAR**  
Ressort Innovation und Erhaltung RIE

# Von den Aufgaben zu den Daten – vom Entscheid zur Umsetzung

## Bewertung und Übernahme von Datenbanken im BAR

KOST Kolloquium – Archivische Bewertung von Datenbanken

6. Dezember 2010

Krystyna W. Ohnesorge, Jérémie Leuthold



# Gesamtkonzept Bewertung BAR

- **Grundlage für alle prospektiven und retrospektiven Bewertungsaktivitäten**
- **Bewertung von digitalen und analogen Unterlagen**



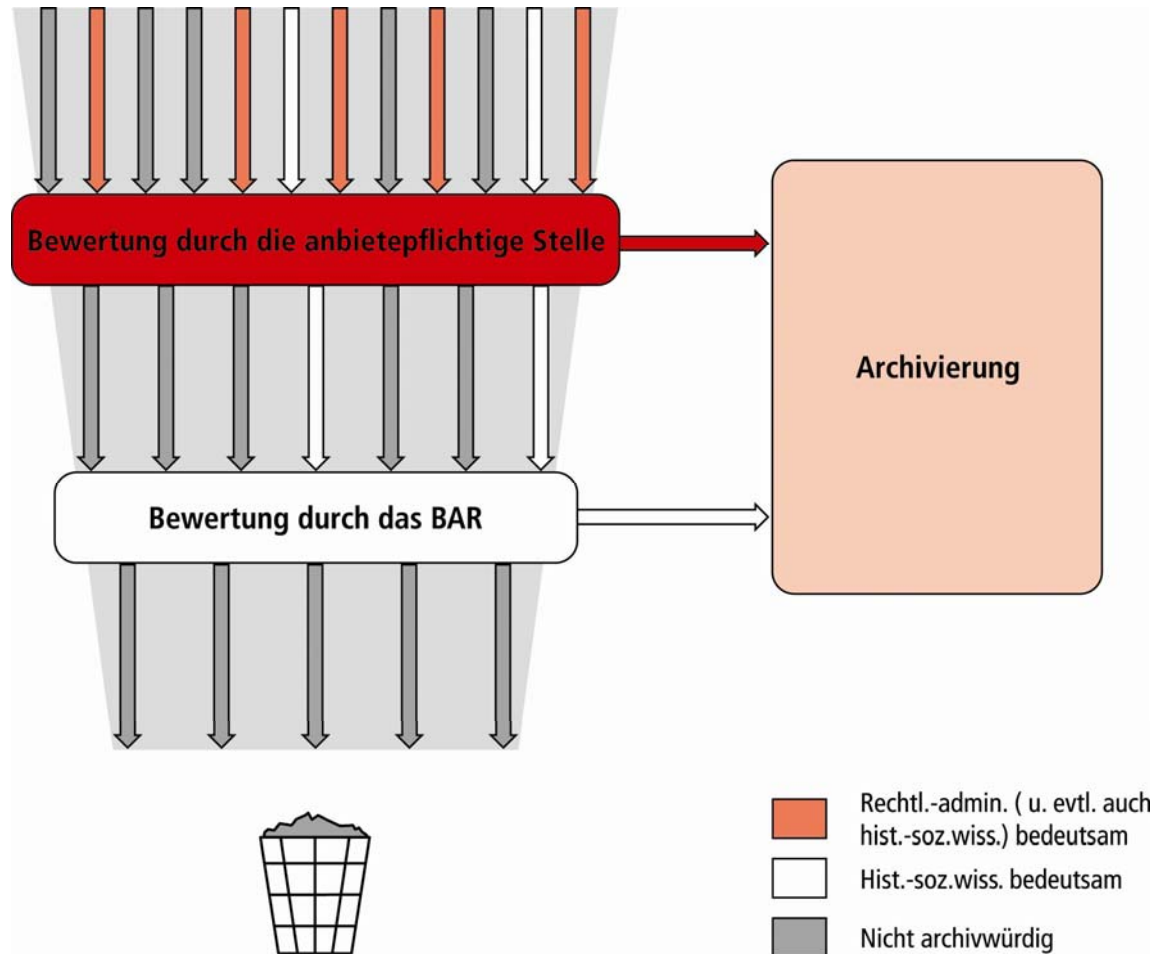


# Bewertungsgrundlagen

- Bewertung von Unterlagen **unabhängig von medialer Form**
- Schwerpunkt **prospektive Bewertung**
- Bewertung nach **Provenienz** und nach **inhaltlicher, prozessbezogener** Komponente
- Bewertung nach **rechtlich-administrativer** und **historisch-sozialwissenschaftlicher** Bedeutung
- **Geteilte Verantwortung** anbietepflichtige Stelle und BAR



# Vorgehen



# Fokus auf Fachapplikationen & Datenbanken



**GEVER Anwendungen**



**Fachapplikationen (FA)  
Datenbanken (DB)**



**Geoinformationssysteme  
GIS**



# Hilfsmittel für Bewertung Fachapplikationen

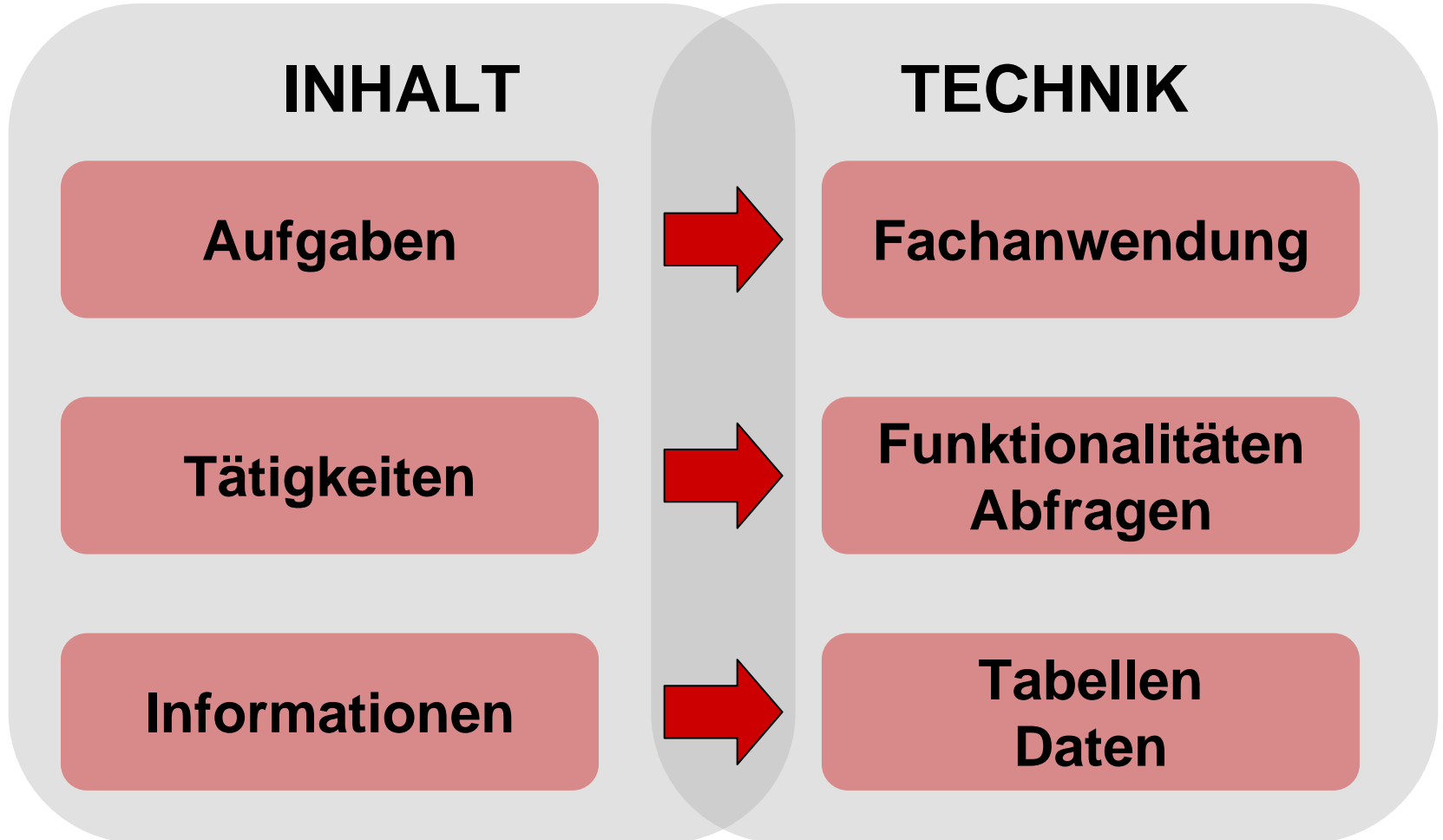
- **Spezifisches Wissen** über System notwendig
- **Inhalt und Zweck des Systems**
  - Hauptzweck
  - Rechtsgrundlage
  - Datenaustausch
  - Zugriff auf Daten
- **Technische Angaben**
- **Daten**
  - Dateninhalt
  - Datentyp

The screenshot shows a form from the Swiss Confederation, specifically from the Eidgenössisches Departement des Innern (EDI) and the Schweizerisches Bundesarchiv (BAR). The form is titled 'Fragebogen zu digitalen Angeboten an das Bundesarchiv' and is identified by the number 'Az 321'. It is divided into sections, with the first section being '1 - Angaben zur Amtstelle'. This section contains several fields for data entry:

- Name der Amtstelle:** A text field with a placeholder '.....'.
- Kontaktperson:** A text field with a placeholder '.....' and a sub-label 'Name, Vorname'.
- e-Mail:** A text field with a placeholder '.....'.
- Welche Rolle kommt Ihrer Organisation in Bezug auf das System zu?\***: A dropdown menu with a placeholder '.....'. A note below it states: '\* Federführung nur, falls mehrere aktienbildende Stellen beteiligt sind'.
- Führen Sie das System im Auftrag einer anderen Amtstelle?\***: A checkbox field.
- Name dieser Amtstelle**: A text field with a placeholder '.....'.
- Welcher Position des Ordnungssystems ist das System zugeordnet?\***: A text field with a placeholder '.....'.



# Blickwinkel Inhalt und Technik





# Abgrenzung Bewertung und Übernahme?

**Bewertung**

Inhalte im Fokus, Form als Faktor

Nicht technikgetrieben vorgehen

Möglichkeiten für die Übernahme mitdenken

**Archivierungskonzept**

**Übernahme**

Nachvollziehbarkeit der Umsetzung



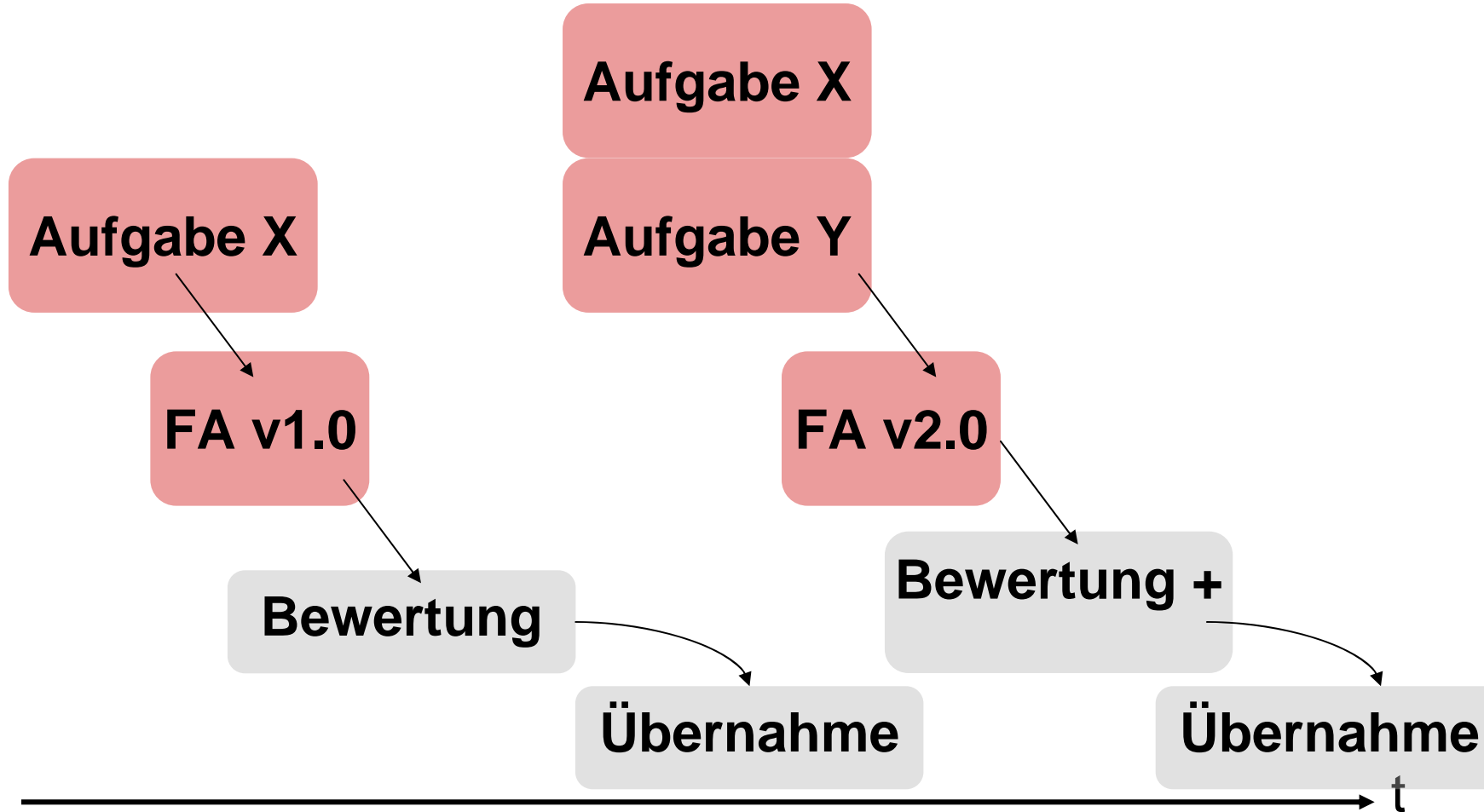


# Beispiele

- **PISA**
- **LADIS**
- **ZEMIS**



# Halbwertszeit Bewertungen nimmt ab





# Trends

- Datenbank-Systeme werden zur Bearbeitung von immer **komplexeren Aufgaben** genutzt
- In einem System werden **mehrere Aufgaben gleichzeitig** erledigt
- Es greifen immer häufiger **mehrere Nutzer** (verschiedene Stellen) auf die Systeme zu (**Herausforderung Rollenverteilung**)
- **Genauere und detaillierte Bewertung notwendig**, nicht mehr nur Systeme in ihrer Gesamtheit



# Fragen

- Herzlichen Dank für die Aufmerksamkeit 😊